

# MEDOBČINSKI URADNI VESTNIK

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto VIII

Maribor, 28. november 2003

št. 27

**V S E B I N A**

405. Odlok o spremembi odloka o proračunu občine Radlje ob Dravi  
 406. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta v občini Radlje ob Dravi  
 407. Pravilnik o vrednotenju kulturnih programov v občini Radlje ob Dravi  
 408. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Ribnica na Pohorju  
 409. Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje malega gospodarstva v občini Ribnica na Pohorju  
 410. Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Ribnica na Pohorju

**405**

Na podlagi 29.člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/97, 70/00, 51/02 in dopolnitve, 29. člena zakona o javnih financah (uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) 16. in 109. člena statuta Občine Radlje ob Dravi Medobčinski uradni vestnik, št. 23/99,20/00 in 18/02 je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 10. redni redni seji, dne 10. novembra 2003, sprejel naslednji

**O D L O K****o spremembi odloka o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2003****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2003 (MUV, št. 5/2003 ) se sprememni 2. člen tako, da glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2003
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>778.949.096</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	462.113.284
70 DAVČNI PRIHODKI	429.094.413
700 Davki na dohodek in dobiček	255.921.000
703 Davki na premoženje	122.669.413
704 Domači davki na blago in storitve	50.504.000
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	33.018.871
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	13.877.281
711 Takse in pristojbine	3.839.000

712 Denarne kazni	132.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.826.250
714 Drugi nedavčni prihodki	1.344.340
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>12.000.000</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000.000
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neodpredmet. dolgoročnih sredstev	7.000.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>930.000</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	930.000
731 Prejete donacije iz tujine	
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>303.905.812</b>
740 Transferni prihodki iz drug. javnofinanč. instituc.	303.905.812
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>784.771.477</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>205.742.593</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	43.395.486
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.550.283
402 Izdatki za blago in storitev	147.447.434
403 Plačila domačih obresti	2.920.000
409 Rezerve	4.429.390
<b>41 TEKOČI TRANSFERJI</b>	<b>328.411.249</b>
410 Subvencije	15.284.560
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	73.954.703
412 Transferi neprofitnim organiza. in ustanovam	43.950.484

413 Drugi tekoči domači transferi	195.221.502
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	218.517.635
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	218.517.635
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.100.000
430 Investicijski transferi	32.100.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-5.822.381
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	7.479.011
550 Odplačila domačega dolga	7.479.011
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-13.301.392
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-5.822.381
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-5.822.381

**2. člen**

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Župan

Občine Radlje ob Dravi  
Alan Bukovnik, s. r.

Številka: 402-1/03-04  
Datum: 10. november 2003

**406**

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 44/92), 1. in 3. člena Zakona o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Ur. list RS, št. 48/92) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99, 20/00 in 18/02) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 7. redni seji, dne 30. junija 2003, sprejel naslednja

**P R A V I L A**

**za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta**

**1. člen**

S temi pravili se določa postopek izvolitve predstavnikov Občine Radlje ob Dravi v volilno telo 19. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta.

**2. člen**

Glede na določbe 40. in 41. člena Zakona o državnem svetu izvoli občinski svet v volilno telo za volitve člana državnega sveta (2) dva predstavnika (v nadaljevanju: elektorja) ter lahko določi enega (1) kandidata za člana državnega sveta.

**3. člen**

Postopek obsega predlaganje kandidatov za elektorja ter izvolitev oziroma predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

**4. člen**

Kandidate za elektorja lahko predlaga:

- vsak član občinskega sveta,
- svetniška skupina.

**5. člen**

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

**6. člen**

Predloge z osebni podatki kandidatov za elektorja oziroma za člane državnega sveta posredujejo predlagatelji Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje 48 dni pred dnem glasovanja do 12. ure.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov po abecednem vrstnem redu in ga posreduje občinskemu svetu. Na podlagi seznama pripravi občinska uprava glasovnice za izvolitev elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta.

**7. člen**

Elektorja se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem. Na glasovnici so kandidati za elektorja napisani po abeced-

nem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Vsak član občinskega sveta lahko glasuje za največ dva kandidata na glasovnici.

Za kandidata se glasuje tako, da se obkroži zaporedna številka pred njegovim imenom.

Izvoljena sta kandidata, za katera je glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta in sta dobila največ glasov.

Če kateri izmed kandidatov ni prejel večine opredeljenih glasov, se glasovanje ponovi izmed dveh kandidatov, ki sta pri prvem glasovanju prejela največ glasov, nista pa dosegla večine opredeljenih glasov članov občinskega sveta.

#### 8. člen

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Za kandidata se glasuje tako, da se obkroži zaporedna številka pred njegovim imenom.

Če je predlagan samo en kandidat, se glasuje tako da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec s kandidaturjo predlaganega kandidata strinja ali beseda "PROTI", če se s kandidaturjo predlaganega kandidata ne strinja.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta in je prejel največ glasov.

Če nihče izmed kandidatov ni prejel večine opredeljenih glasov, se glasovanje ponovi izmed dveh kandidatov, ki sta pri prvem glasovanju prejela največ glasov.

#### 9. člen

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za elektorja oziroma za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oziroma enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oziroma določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta.

#### 10. člen

Predstavniki kandidature je župan. V kolikor je za elektorja oziroma za kandidata za člana državnega sveta določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan občine oz. izmed prisotnih na seji najstarejši član občinskega sveta, ki ni na seznamu izvoljenih elektorjev oz. kandidaturi za člana državnega sveta.

#### 11. člen

Glede ostalih vprašanj v zvezi s postopkom tajnega glasovanja za izvolitev elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta, ki jih ne urejajo ta pravila, se uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Radlje ob Dravi.

#### 12. člen

Občinski svet mora najpozneje 30 dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji seznam izvoljenih elektorjev ter kandidaturjo za člana državnega sveta, skupaj s potrebnimi prilogami.

#### 13. člen

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za izvolitev elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta v primeru nado-

mestnih volitev. Pri tem se upoštevajo roki, ki jih določi Republiška volilna komisija.

#### 14. člen

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

#### 15. člen

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta in se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

#### 16. člen

Z dnem, ko začno veljati ta pravila, prenehajo veljati pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, dne 7. 10. 2002 in 23. 10. 2002.

Številka: 006-2/02-02  
Datum: 30. junij 2003

Župan Občine Radlje ob Dravi  
Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

407

Na podlagi 1. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odl. US, 45/94-odl. US, 57/94, 14/95, 20/95-odl. US, 63/95-obv. razlaga, 9/96-odl. US, 44/96-odl. US, 26/97, 70/97 in 74/98), 6. člena Zakona o skladu RS za ljubiteljske in kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99, 20/00 in 18/02) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 10. redni seji, dne 10. novembra 2003, sprejel

## P R A V I L N I K

### o vrednotenju kulturnih programov v Občini Radlje ob Dravi

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje izvajanja dejavnosti na področju kulture v Občini Radlje ob Dravi.

##### 2. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- zasebniki na področju kulture, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo,

- zavodi, gospodarske organizacije in družbe, registrirane za opravljanje dejavnosti s področja kulture,
- da imajo sedež v Občini Radlje ob Dravi ali izvajajo dejavnost na področju Občine Radlje ob Dravi,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtov anih dejavnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani in o tem vodijo evidenco.

### 3. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske populacije ter kulturna dejavnost studentov, vse le v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe,
- udeležba na lokalnih, regijskih in državnih srečanjih in mednarodnih projektih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje kulturnih dejavnosti,
- druge kulturne prireditve in programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

### 4. člen

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo (obleke, instrumenti) za kulturno dejavnost in spomeniško varstvene akcije.

### 5. člen

Za stimulacijo vrhunskih dosežkov se praviloma rezervira 5 % sredstev.

### 6. člen

Sredstva se podeljujejo na podlagi vsakoletnega razpisa, ki ga objavi Občina Radlje ob Dravi do 15. oktobra za naslednje leto.

Komisija za kulturo, ki jo imenuje župan, zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev iz občinskega proračuna za kulturno dejavnost za prihodnje proračunsko leto. Pri delu komisije za kulturo sodeluje vodja območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti.

Predlog posreduje županu, ki predlaga občinskemu svetu končno odločitev o delitvi sredstev za kulturne programe.

## II. KRITERIJI IN MERILA ZA FINANCIRANJE IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV

### 7. člen

Pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov sofinanciranja so obvezni in sestavni del tega pravilnika. Dopolnitve le-teh so možne na predlog komisije po predhodni obravnavi na odboru za negospodarstvo, družbene dejavnosti in javne službe negospodarstva in jih sprejme občinski svet.

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spremeniti.

## III. POSTOPEK

### 8. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za dodelitev sredstev za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava in oblikovanje predlogov in stališe na Komisiji za kulturo,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- pritožbe predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnava poročil o programih, projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

### 9. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, merila in kriterije iz 7. člena tega pravilnika, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom.

Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

Razpis se objavi prek spletne strani občine in na krajevno običajen način.

### 10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- programe, ki so predmet financiranja in sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila za izbor projektov in programov ter za dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

### 11. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa s pogodbo o financiranju dejavnosti, ki jo z izvajalci sklene Občina Radlje ob Dravi. Podpisnik pogodb je župan Občine Radlje ob Dravi.

### 12. člen

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
- namen, za katerega se sofinancirajo sredstva iz občinskega proračuna,

- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora,
- terminski plan porabe sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstva vrniti v občinski proračun,
- društvo mora svoj program uskladiti s kulturnimi potrebami lokalne skupnosti.

### 13. člen

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za finančna sredstva, ki so določena v merilih za vrednotenje programov, izloči Komisija za kulturo.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku kot velja za njegov sprejem.

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 66-1/03-06

Župan Občine Radlje ob Dravi

Datum: 10. november 2003 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

## KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE DELA DRUŠTEV

### OSNOVNI PODATKI O DRUŠTVU

**Ocenjujejo se tiste postavke, ki so razvidne iz dokumentacije.**

Če niso navedeni bistveni podatki (članstvo, datum izvedbe prireditve in podobno) se postavke ne upoštevajo.

#### 1. Število članov

Upošteva se podatek o članih kulturnega društva oz. članih sekcije, aktivnih na področju kulturnih dejavnosti. Udeleženci občasnih izobraževalnih oblik, ki niso člani društva, se ne upoštevajo.

#### 2. Število sekcij

Za sekcijo se šteje zbor, skupina, stalna oblika izobraževanja (krožek, delavnica), ki se izkazuje tudi s samostojnim nastopanjem na preglednih prireditvah, ki imajo vodjo skupine in strokovnega mentorja.

#### 3. Raven delovanja

Če ima društvo člane iz širšega – državnega ali mednarodnega prostora – izvaja programe na teh ravneh.

#### 4. Prioritete

Kot prioritetni se štejejo tisti programi, ki jih podpiramo kot inovativne in potrebnejše, zato dobijo dodatne točke. Prioritete določi občinski svet na predlog župana.

Vse točke seštejejo.

### IZVEDBENI PROGRAM DRUŠTVA

**5. Udeležba na izbirnih prireditvah**, revijah, tekmovanjih: na tistih, ki jih organizira Javni sklad za kulturo.

#### 6. Udeležba na izobraževanju

Šteje se udeležba na izobraževalnih programih (na enega člana), ki jih organizira Javni sklad za kulturo in drugi izvajalci, če je

o tem izdano potrdilo, ki se ob prijavi na javni razpis priloži kot dokazilo.

### 7. Samostojno izvajanje programa

**a) Samostojen izviren projekt** je program na ravni celovečerne prireditve v lastni organizaciji s samostojnim obveščanjem, programskim listom oz. katalogom, strokovnim vodenjem, kot samostojna enota, ki se javno evidentira kot taka (npr. publikacija). Prireditve z večjim številom sodelujočih, množična nekomercialna kulturna prireditve, celovečerna dobrodelna kulturna prireditve z dokazilom o nakazilu sredstev za dobrodne namene.

**b) Samostojen nastop** velja vsaka ponovitev premierske prireditve, ponovna izdaja, to je celovečerna prireditve s programom v lastni organizaciji ali v organizaciji drugih. Dodatne točke so v vrednosti do 50 % izvedbe lastnega programa.

**c) Nastop v organizaciji drugih:** je vsak samostojen nastop, ki ga izvede skupina na povabilo drugega. Ocenjuje se število nastopajočih, število publike, kdo je organizator (najvišje: državna ali občinska institucija, najnižja: strankarski nastop).

**d) Samostojne izobraževalne oblike:** samostojna izobraževalna oblika je vsaka trajna ali enkratna skupinska oblika izobraževanja, ki jo organizira društvo. Če člani nastopajo kot skupina na preglednih prireditvah, je to kriterij za skupino in se ocenjuje kot samostojna skupina v društvu.

**Trajna izobraževalna oblika:** z letnim obsegom od 50 do 80 pedagoških ur, s priloženo licenco pri poročilu, 12 slušateljev, samostojno vodenje skupine in strokovnim mentorjem. Udeleženci morajo prejeti potrdila o udeležbi.

**Enkratna izobraževalna oblika:** z obsegom 4 ure ali več, 12 udeležencev, priložen program, potrdilo o udeležbi.

**8. Za meddruštvene, medmestne, čezmejne, mednarodne povezave:** se šteje vsaka društvena povezava, ki jo opravlja društvo samostojno. Za tovrstne povezave veljajo izvedeni kulturni programi in ne manifestacije ali družabna srečanja. To so dodatne točke in se presojujejo ne glede na tehtnost izvedenega programa. Pri poročilu mora biti priloženo povabilo in/ali program izvedenega programa.

**9. Kulturnim društvom,** ki ne izvajajo lastne dejavnosti - za organizacijo nekomercialne kulturne prireditve se za organizacijo kulturne prireditve prizna določeno število točk.

### TOČKOVANJE

za vsakega aktivnega člana v sekciji	1
za vsako nadaljnjo sekcijo	25
članstvo društva na občinski ali regionalni ravni	40
članstvo društva na državni ravni	60
članstvo društva na mednarodni ravni	80
delovanje društva na občinski ali regionalni ravni	40
delovanje društva na državni ravni	60
delovanje društva na mednarodni ravni	80
večji pevski zbori	25
male vokalne skupine	25
ljudski pevci in godci	25
pihalni orkestri	25
male instrumentalne skupine za resno glasbo	25
gledališke skupine	25
recitacijske, literarne skupine	25

folklora, plesne skupine	25
likovne, fotografske, filmske skupine	25
raziskovalna dejavnost na področju kulture	25
programi za hendikepirane	25
izobraževalni program za starejše	25
izven šolsko udejstvovanje mladih	25
razvijanje volonterskega dela	25
čezmejno sodelovanje	25
povezave s slovenskimi manjšinami ali izseljenci	25
inovativnost (npr. multimedia, delo z internetom...)	40

#### IZVEDENI PROGRAM DRUŠTVA (za preteklo sezono)

5.

udeležba na občinski prireditvi	20
udeležba na regijski pregledni prireditvi – JSKD	80
udeležba na med regijski pregledni prireditvi – JSKD	100
udeležba na državni pregledni prireditvi – JSKD	200

6.

lokalna izobraževalna oblika – JSKD	40
regijska izobraževalna oblika – JSKD	50
državna izobraževalna oblika – JSKD, ZKD	60
mednarodna izobraževalna oblika (s predložitvijo dokazila)	70
izobraževalne oblike drugih organizatorjev	20

7.

samostojna izvedba projekta	200
samostojen nastop v lastni organizaciji	100
samostojen nastop v organizaciji drugih	do 30
kratak nastop v organizaciji drugih	do 5
DODATNO	
tehtnost in tehnična zahtevnost	do 80
kakovost izvedbe, če je strokovno ocenjena	do 100
spremni dokumenti (katalog, koncertni list)	do 20
poseben dodatek za krstno izvedbo izvirnega slov. dela	50

(d)

izvajanje trajne izobraževalne oblike v lastni organizaciji	do 200
za obseg nad 40 ur	do 120
za obseg nad 12 udeležencev	do 40
enkratna izobraževalna oblika v lastni organizaciji	do 40
za obseg nad 4 ure	do 10
za obseg nad 12 udeležencev	do 10

8.

čezmejna in medmestna povezava	do 20
mednarodna povezava	do 40

9. KD, ki ne izvajajo lastne dejavnosti - za organizacijo kulturne prireditve se prizna

od 1 do 3 prireditve	40-120
od 3 do 5 prireditve	120-180
več kot 5 prireditve	180-220

Merila so priloga Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov v Občini Radlje ob Dravi in se uporabljajo kot izhodišče za sofinanciranje programov v skladu z dejanskim obsegom programa in kakovostjo dejavnosti ter z višino proračunskih sredstev za doveljanje kulturnih dejavnosti.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na osnovi razpoložljivih proračunskih sredstev za dotacije kulturnim društvom in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Konkretno višino točk oz. sredstev za posameznega upravičenca predlaga za vsako leto Komisija za kulturo, ki poleg meril upošteva tudi predvideni dejanski obseg dejavnosti (na osnovi obsega in kakovosti dejavnosti iz preteklega leta in na osnovi predloženega programa), najkasneje ob zaključku leta pa ugotavlja morebitna odstopanja.

V primeru, da upravičenec ne izpolni kriterija zahtevanih nastopov iz meril, se mu pri poročanju akontacij število točk zniža sorazmerno doseženim obsegom dejavnosti, večji obseg pa se upošteva pri razdelitvi morebitnega preostanka sredstev.

Izvajalci in nosilci kulturnih dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznosti.

Če Občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila o namenski porabi sredstev ali določila pogodbe, naslednje leto ne more kandidirati za proračunska sredstva.

#### KULTURNI PROJEKTI IN PRIREDITVE

Za kulturne projekte in prireditve posebnega promocijskega pomena za občino se letno zagotavljajo dodatna sredstva in sicer za projekte in kulturne prireditve iz proračunske postavke „promocije/Izbor teh projektov in prireditev ter višino sofinanciranja predlaga Komisija za kulturo. Prireditve so lahko načrtovane v programih dela društev za tekoče leto.

Izvajalec, ki pridobi sredstva pod to točko, lahko kandidira za sredstva javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov. Župan na predlog komisije za kulturo sprejme PROGRAM POSEBNIH KULTURNIH PROJEKTOV IN PRIREDITEV PROMOCIJSKEGA POMENA ZA OBČINO (abonmajim gostovanjem nastopi v tujini, gostovanja na drugih ciklusih prireditev...). Sredstva posebnih, promocijskih nalog sprejme v proračunu občinski svet na predlog župana.

## 408

Na podlagi 1. odstavka 23. člena v povezavi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Ur. list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02 in 94/02) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 10. redni seji, dne 20. novembra 2003, sprejel

**O D L O K**  
**o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje**  
**Ribnica na Pohorju**

**I. UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za naselje Ribnica na Pohorju, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 569/02.

**2. člen**

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

**A. TEKSTUALNI DEL**

1. Obrazložitev meril in pogojev za posege v prostor
2. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih
3. Izjave načrtovalca prostorskih ureditvenih pogojev
4. Mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

**B. GRAFIČNE PRILOGE**

1. Izsek iz dolgoročnega in srednjeročnega plana – kartografska dokumentacija k planu v merilu 1:5000
2. Inventarizacija prostora v merilu 1:2500
3. Namenska raba površin v merilu 1:2500
4. Prometno omrežje v merilu 1:2500
5. Situacija komunalne in energetske infrastrukture v merilu 1:2000

**3. člen**

Meja območja urejanja s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji je prikazana v grafičnih prilogah odloka, navedenih v 2. členu tega odloka in sicer v grafični prilogi št. 3: "Namenska raba površin".

**II. NAMEMBOST POVRŠIN, DOVOLJENE**  
**DEJAVNOSTI IN ČLENITEV OBMOČJA**

**4. člen**

Pretežna namembnost površin območja urejanja prostorskih ureditvenih pogojev je stanovanjska.

**5. člen**

V območju so dopustne dejavnosti, ki se vežejo na delovanje kmetij, turizem, manjše predelovalne, oskrbne in storitvene dejavnosti, dejavnosti prostega časa, izobraževalne in kulturne dejavnosti. S svojim delovanjem ne smejo povzročati prekomernih negativnih vplivov na okolje, določenih z zakonom.

**6. člen**

Območje urejanja prostorskih ureditvenih pogojev je razčlenjeno na:

- površine za stanovanja, kamor sodijo tudi površine za dopustne dopolnilne dejavnosti,
- kmetije,
- športne površine,
- rekreacijske površine,
- zelene površine.
- površine za vikende,
- pokopališče in
- površine z omejeno rabo.

**III. SKUPNA MERILA IN POGOJI**

**7. člen**

Skupna merila in pogoji veljajo za vsa območja urejanja, v kolikor ni s posebnimi merili in pogoji določeno drugače.

**8. člen**

Pri vseh posegih v prostor je potrebno plodno zemljo odgrniti in deponirati. Plodna zemlja se uporabi za zunanjo ureditev ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

**9. člen**

Gradnja novih javnih objektov ali javnih površin in prenova le teh mora biti načrtovana brez arhitektonskih ovir tako, da je zagotovljen funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba.

**10. člen**

Zaradi zaznanih erozivnih procesov na celotnem območju obravnave je projektant dolžan oblikovati posege tako, da ne povzročajo erozijskih procesov. O potrebnosti pridobivanja predhodnega geotehničnega mnenja k posegu, ki je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, odloči projektant.

**MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV**

**11. člen**

Dovoljeni so naslednji posegi:

- novogradnje, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju in da velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih,
- rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitev mikrourbane opreme,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunalne, energetike, prometa in zvez,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,

- postavitve pomožnih objektov (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje) na gradbenih parcelah obstoječih objektov tako, da ni ovirana redna raba obstoječih objektov,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti,
- postavitve kioskov, turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov in
- posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

## MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

### 12. člen

#### Lega in velikost

Maksimalna višina objektov je pritličje z enim nadstropjem in mansardo (P+1+M).

Pri vseh novogradnjah in parcelacijah v območju je potrebno upoštevati faktorja izrabe zemljišča (FIZ) in zazidanosti (FZ), četa določena.

Toleranca pri predpisanem FIZ in predpisanem FZ je  $\pm 0.05$ . Upravičenost odstopanja dokazuje investitor skozi idejni načrt objekta in zunanje ureditve.

Pomen regulacijskih elementov:

- faktor izrabe zemljišč (FIZ) je razmerje med bruttoetažnimi površinami objektov nad nivojem terena in površino gradbene parcele,
- faktor zazidanosti je razmerje med pozidano in površino gradbene parcele.

### 13. člen

#### Odmiki

Za odmike predvidenega objekta veljajo naslednja pravila:

- minimalno toliko od objekta na sosednji parceli, kot določajo sanitarno tehnične in požarnovarstvene zahteve,
- minimalno toliko od parcelne meje, da je možna njegova normalna uporaba in da ne moti sosednjih objektov in naprav.

### 14. člen

#### Arhitekturni elementi

Arhitektura objekta in oblikovanje gradbenih elementov morajo biti skladni in iz klasičnih gradbenih materialov.

Strehe so iz skodel ali žgane opeke (bobrovec ali zareznik).

Smeri slemen dvokapnih streh objektov v ulici morajo biti enake – vzporedne ali pravokotne na ulico. Višina kapi strehe pa mora slediti ulični višini kapi streh obstoječih objektov.

Terase in nasipi nad nivojem terena ni možno urediti na ulično stran objekta.

V primeru ograjevanja gradbenih parcel se uporablja lesena lastasta ograja v navpični strukturi. Lahko je z ali brez kamnitega podstavka. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti.

### 15. člen

#### Drugi posegi

Odprte površine gradbene parcele se uredijo kot dvorišča, vrtovi ali sadovnjaki. Uporabljajo se avtohtone vrste rastlin in naravni materiali.

Za vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot pri novogradnjah.

Enostavne objekte je možno postavljati v okviru predpisanih faktorjev zazidave in izrabe zemljišča ter ob upoštevanju odmkov. Oblikovani morajo biti skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Kot prizidki na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Ulična oprema, elementi drugih javnih površin (npr. spomeniki, verska znamenja, kioski) in neprometni znaki morajo biti locirani tako, da ne ovirajo funkcionalno omejenih ljudi ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom hiš.

Za oblikovanje zelenih površin je potrebno uporabljati avtohtono vegetacijo.

Sprehajalne poti se morajo prilagajati obstoječi konfiguraciji terena. Utrdijo se s tlaki in opremijo s klopmi, koši za odpadke. Ob njih se zasadijo drevesa.

Pri oblikovanju otroških igrišč je potrebno zagotoviti igrala predvsem za najmlajše starostne stopnje (3-6, 6-12 let). Zagotovljena mora biti možnost nadzora otrok.

## MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL

### 16. člen

Velikost gradbene parcele se določi s projektno dokumentacijo. Pri določanju velikosti gradbene parcele je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

Velikost gradbene parcele mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

Velikost gradbene parcele za stanovanjsko gradnjo je 500 - 1200 m<sup>2</sup>, razen v primeru, ko je preostanek zemljišča premajhen za oblikovanje nove gradbene parcele.

Velikost gradbene parcele za samostojno stoječe objekte, ki so namenjeni dopustnim dejavnostim na stanovanjskih površinah je največ 2000 m<sup>2</sup>.

## MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETA

### 17. člen

#### Varovalni in drugi pasovi ob prometnicah

Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje drugih posegov v prostor varovalnih pasov javnih cest in javnih kolesarskih poti je dovoljena le s soglasjem upravljavca. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran javne ceste širok:

- pri regionalni cesti 15 m,
- pri lokalni cesti 4 m,
- pri javni poti 3m.

**18. člen****Gradnja ali rekonstrukcija cest in dostopov do objektov in zemljišč**

V primeru novogradenj ali rekonstrukcij kategoriziranih cest je le te treba asfaltirati in izbrati prečni profil ceste tako, da omogoča normalne pogoje vožnje za pričakovane prometne obremenitve. Pri tem je treba upoštevati strukturo, gostoto in časovno porazdelitev pričakovanega prometa; dimenzije izbranega merodajnega vozila; število pričakovanih srečanj vozil; prometno pomembnost ceste; gospodarnost; topografijo terena; varovanje okolja in zahteve zimskega vzdrževanja. Ceste se naj križajo čim bolj pravokotno. Kadar zaradi prostorskih možnosti ni moč zagotoviti zadostne širine cest so lahko na krajših odsekih tudi ožje. Na daljših in ozkih odsekih cest, kjer ni zagotovljeno varno in nemoteno srečanje dveh merodajnih vozil ali enega merodajnega vozila z običajnim vozilom, je treba na primernih preglednih razdaljah urediti izogibaljšča (razširitev vozišča). Izogibaljšča je treba urediti za vozila, ki vozijo navzdol, izjemoma za tiste, ki vozijo navzgor. V primeru slepega zaključka ceste in kjer na primerni oddaljenosti ni možnosti za obračanje vozil je treba na koncu cest urediti obračališča.

Vse ceste je treba ustrezno odvodnjavati in redno vzdrževati, vse kategorizirane ceste pa tudi asfaltirati. Priporočljivo je izvajanje geološko geotehničnih raziskav pri novogradnjah in rekonstrukcijah cest, pri načrtovanju sanacijskih ukrepov za stabilizacijo plazov, ki ogrožajo manj prometne ceste in za potrebe dimenzioniranja pri obnovah voziščnih konstrukcij.

Pri določanju lokacije novih objektov mora biti za vsak objekt zagotovljen dovoz in dostop z javne ceste. Dovožne ceste in dostopi do objektov in zemljišč morajo biti praviloma navezani na javne ceste nižje kategorije in preko teh na javne ceste višje kategorije. Zagotovljen mora biti neoviran dostop do kmetijskih zemljišč.

Prometno-tehnični elementi javnih cest in poti ter dovožnih cest morajo zagotavljati preglednost v krivinah in križiščih (polje preglednosti) ter morajo ustrezati strukturi prometa in prometnim

obremenitvam. Raba prostora v območju polja preglednosti je omejena in na njem ne sme biti vertikalnih ovir (objekti, ograje, zaseditve ipd.) višjih od 30 cm.

Veljavni predpisi s področja varnosti cestnega prometa se uporabljajo za vse javne prometne površine in tudi za prometne površine, ki niso kategorizirane kot javne: dovožne ceste, dostopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine, avtobusne postaje in postajališča, gozdne ceste, ceste v zasebni lasti.

Gradnja na praznih parcelah ne sme onemogočati možno izgradnjo dovozov do gradbenih parcel predvidenih za gradnjo in ne sme onemogočiti dovozov do kmetijskih zemljišč in lesno-predelovalnega gozda. Prostor med hišami ob cestah mora omogočati uvoze na parcele.

**19. člen****Intervencija in dostava**

Do vseh objektov mora biti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila. Intervencijske poti so lahko tudi po peš površinah. Do objektov, v katerih so locirane nestanovanjske dejavnosti, mora biti zagotovljen dovoz za dostavna vozila, po potrebi tudi za kmetijska vozila, in površina za njihovo manipulacijo. Vse intervencijske poti, dostavne poti in manipulativne površine morajo biti primerno utrjene in dimenzionirane ter urejene brez ovir.

**20. člen****Mirujoči promet**

V primeru novogradenj, dozidav, nadzidav ali sprememb namembnosti obstoječih objektov je treba urediti zadostno število parkirnih mest na lastnem zemljišču. Kadar to ni možno se uredijo parkirni prostori na javnih prometnih površinah skladno s pogoji pristojnega občinskega organa. Število parkirnih mest se določi v odvisnosti od vrste in obsega dejavnosti. Neutrjene parkirne površine niso dovoljene.

Tabela: Minimalno število parkirnih mest glede na dejavnost

DEJAVNOST	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST (PM)
ENODRUŽINSKE HIŠE	2 PM / stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce
POSLOPJA S STANOVANJI	1,25 PM / stanovanjsko enoto
VIKENDI IN POČITNIŠKE HIŠE	1 PM / stanovanjsko enoto
PISARNIŠKI IN UPRAVNI PROSTORI – SPLOŠNO	1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine
KINO, ŠOLSKE DVORANE, PREDAVALNICE	1 PM / 5 sedežev
CERKVE	1 PM / 20 sedežev
ŠPORTNI OBJEKTI BREZ GLEDALCEV	1 PM / 250 m <sup>2</sup> površine
TENIS IGRIŠČA	4 PM / 1 igrišče + 1 PM / 10 gledalcev
VZPENJAČE, VLEČNICE, SEDEŽNICE	1 PM / 6 oseb (dnevna frekv.) ali 1 PM / 2 osebi (urna frekv.) + 1 PM / 3 zaposlene
GOSTILNE LOKALNEGA ZNAČAJA	1 PM / 8 sedežev
MANJŠI ZDRAVSTVENI DOMOVI IN AMBULANTE	1 PM / 2 zaposlena + 1 PM / 30 m <sup>2</sup> neto površine, najmanj 3 PM
OSNOVNE ŠOLE	1 PM / 30 učencev
OTROŠKI VRTCI	1 PM / 20 otrok, najmanj 2 PM
OBRTNI IN INDUSTRIJSKI OBRATI	1 PM / 50 m <sup>2</sup> neto površine ali 1 PM / 3 zaposlene
DELAVNICE ZA SERVIS MOTORNIH VOZIL	6 PM / 1 popravilno mesto
AVTOMATSKE AVTOPRALNICE	5 PM / 1 pralno napravo
MALA POKOPALIŠČA	1 PM / 500 m <sup>2</sup> površine minimalno 10 parkirnih mest

Pri urejanju parkirnih površin za osebna vozila je treba skladno z veljavnim pravilnikom urediti predpisano število parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički.

### 21. člen

#### Peš in kolesarski promet

Vse površine namenjene pešcem morajo ostati nezzazidane in urejene brez arhitektonskih ovir.

Kolesarji se vodijo v sklopu motornega ali peš prometa. Ob vseh objektih centralnih dejavnosti in na vstopih na športne in rekreacijske površine je treba urediti odstavna mesta za kolesa. Njihovo število se določi skladno z vrsto dejavnosti.

Vse rekreacijske kolesarske povezave in pohodniške poti morajo biti označene s prometno signalizacijo. Njihov potek ne sme biti prekinjen, površine pa brez fizičnih ovir.

### 22. člen

#### Javni potniški promet

Območje se na omrežje javnega avtobusnega potniškega prometa priključuje preko obstoječih postajališč. Avtobusna postajališča so lahko skladno s kategorijo cest, prometnimi obremenitvami cest in prostorskimi možnostmi urejena na vozišču.

## MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE UREJANJE TER OMREŽJA ZVEZ

### 23. člen

#### Splošni pogoji

Posamezni komunalni objekti in naprave, kot so npr. transformatorske postaje, vodni zbiralniki, ekološki otoki ipd., morajo biti obsajeni z zelenim pasom tako, da niso vizualno izpostavljeni.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno priključiti na komunalno in energetska infrastrukturo: kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje in električno omrežje.

Objekte je dopustno priključiti na telekomunikacijsko in predvideno CATV omrežje.

Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni, zagotovljeni naj bodo predpisani medsebojni odmiki ter odmiki od objektov in drevja.

Upoštevati je treba predpisani odmik med vodovodom in kanalizacijo, ki znaša minimalni vertikalni odmik 0,5 m in minimalni horizontalni odmik 3,0 m. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči, je potrebno vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

### 24. člen

#### Vodooskrba

Obnoviti in dopolniti je treba obstoječe omrežje tako, da bo zagotavljalo protipožarno zaščito in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Tam, kjer je že zgrajeno javno vodovodno omrežje, je treba objekte priključiti nanj, pod pogoji upravljavca.

V primeru oskrbovanja posameznega individualnega objekta z vodo, kjer ni zgrajenega javnega vodovodnega omrežja, si investitor lahko zgradi individualno vodooskrbno napravo (lastno zajetje ali vodnjak).

Za tako vodooskrbno napravo je treba pridobiti predhodno bakteriološko ocenitev ustreznosti vira v skladu s higienskimi in sanitarno tehničnimi pogoji (neoporečna pitna voda). Dokazilo o zagotavljanju ustreznosti pitne vode je treba predložiti pred izdajo gradbenega dovoljenja.

### 25. člen

#### Zbiranje, odvajanje in čiščenje onesnaženih voda

Dograjevati je treba kanalizacijo in dopolniti obstoječe omrežje tako, da bo nudilo izenačevanje komunalnega standarda za vse prebivalce v naselju in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Zgraditi je treba ločen sistem kanalizacije - po fazah.

Zgraditi je treba čistilno napravo za 750 E – po fazah.

Celotno omrežje fekalne kanalizacije na območju urejanja je treba izvesti tako, da se zaključí z iztokom v centralno čistilno napravo.

Na območjih, kjer je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje je obvezna priključitev objektov na to omrežje.

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je za predviden objekte obvezna gradnja lastnih objektov za čiščenje odplak (npr. nepretočne, vodotesne greznice, čistilne naprave). Pri tem je potrebno upoštevati navodila za gradnjo gnojšč in greznic in sanitarno tehnične predpise. Po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja naselja je treba greznice opustiti in objekte priključiti na novozgrajeno javno kanalizacijsko omrežje.

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je potrebno v meteorno kanalizacijo, obcestne jarke ali ponikovalnico. Meteorne vode iz parkirišč in površin, kjer se odvija motorni promet, morajo biti zbrane in speljane preko lovilca olj.

Pred izdelavo projektne dokumentacije je treba pri upravljavcu pridobiti natančne podatke o legi obstoječih kanalizacijskih vodov.

### 26. člen

#### Elektroenergetsko omrežje z javno razsvetljavo

Nove objekte je treba priključiti na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije.

Nizkonapetostni priključki v ureditvenem območju naselja morajo biti zemeljski.

Potrebne nove transformatorske postaje je možno graditi kot samostojne objekte, v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

Prostostoječe transformatorske postaje morajo biti vključene v prostor tako, da bodo čim manj vidne.

Investitorji si morajo pred izdajo gradbenih dovoljenj pridobiti soglasje za priključitev pri pristojnem upravljavcu.

Svetila javne razsvetljave naj bodo v celotnem območju ureditvenega načrta enotna – enake tipologije.

### 27. člen

#### Ogrevanje

Ogrevanje objektov v naselju se lahko vrši individualno, z ekološko sprejemljivimi gorivi (ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, biomasa, ...), s katerimi se ne bo dodatno onesnaževalo okolje.

**28. člen****Telekomunikacijsko in KRS omrežje**

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja morajo biti zemeljski. Za sprejem televizijskih programov preko satelita in distribucijo signala bo treba zgraditi kabelsko omrežje, glede na interese naročnikov. Satelitske antene ne smejo biti nameščene na ulično stran objektov.

Pri gradnji cest je potrebno upoštevati razvoj in potek TK in KRS omrežja in pripraviti cevne propuste, da ne pride do kasnejših prekopavanj. TK omrežje in omrežje KRS naj se načrtuje in izvede v skupni trasi.

Za vsako posamično gradnjo je treba s strani upravljavca TK omrežja pridobiti soglasje zaradi zagotovitve izvedbe potrebnih ukrepov za zaščito TK omrežja.

Objekte je možno priključiti na telekomunikacijsko omrežje.

Za predvidene TK priključke je treba podati posamične prijave za priključitev.

**MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA****29. člen****Splošni pogoji**

Vsi dovoljeni posegi so možni pod pogojem, da ne povzročajo motenj v okolju oziroma ne presegajo z veljavnimi predpisi dopustnih meja. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati normativne določbe glede posegov v prostor.

Pri ekološko zahtevnejših posegih mora investitor pridobiti oceno vplivov na okolje. Rezultati ocene so podlaga za odločitev o dopustnosti predvidenega posega.

Ohranjati je treba naravne prvine v prostoru in se s posegi prilagajati reliefnim in urbanim značilnostim prostora.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali zazelenjeni.

**30. člen****Varstvo voda**

Neposredno odvajanje onesnaženih voda v podzemne vode je prepovedano.

Odvajanje onesnaženih voda v ribnike, mlake in druge vodne zbiralnike, ki imajo stalen ali občasen pritok, je prepovedano. Vanje je dopustno voditi le predhodno prečiščene vode.

Ne glede na vrsto gradnje, mora investitor med gradnjo z ustreznimi ukrepi skrbeti, da ne pride do onesnaževanja podtalnice.

**31. člen****Ravnanje z odpadki**

Pri novih objektih je treba predvideti zbirna mesta komunalnih odpadkov tako, da niso vizualno izpostavljena in da so dostopna vozilom za odvoz smeti.

Za zbiranje večjih kosovnih odpadkov je treba urediti posebna mesta, t.j. ekološke otoke na lokacijah, ki so razvidne iz grafične priloge št. 5 "Situacija komunalne in energetske infrastrukture".

Zbirno mesto za odpadke na pokopališču mora biti urejeno znotraj ograje.

Posebni odpadki se zbirajo ločeno od komunalnih odpadkov.

Odvoz odpadkov izvrši za to pooblaščen podjetje.

**32. člen****Varstvo zraka**

Pri vseh posegih in ureditvah je treba z ukrepi za ohranjanje kakovosti zraka zagotoviti, da ravni snovi, ki onesnažujejo zrak ne presežejo predpisanih mejnih vrednosti in da se obstoječa kakovost zraka ne slabša.

**33. člen****Varstvo pred hrupom**

V območju urejanja prostorskih ureditvenih pogojev za naselje Ribnica na Pohorju sta opredeljeni dve območji varstva pred hrupom:

- III. stopnja varstva pred hrupom velja na površinah kmetij in športnem območju, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa (trgovsko poslovno – stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti).
- II. stopnja varstva pred hrupom velja na ostalih površinah, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa (območje je primarno namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori, čisto stanovanjsko območje okolica objektov vzgojnovarstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva, območje igrišč, javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin ter območje krajinskega ali regijskega parka).

Novogradnje in nove dejavnosti je potrebno locirati tako, da ravni hrupa ne presegajo stopenj, določenih z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

Upoštevati je potrebno tudi Uredbo o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa (Ur. l. RS, št. 45/95).

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in izvesti ustrezno protihrupno zaščito ali sanacijo.

V projektni dokumentaciji za nove objekte oziroma spremembe namembnosti obstoječih, mora biti glede na stopnjo obremenitve s hrupom, predvidena ustrezna zaščita ter podana izjava o varstvu pred hrupom.

**MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE NARAVE TER NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE****34. člen****Varstvo narave in naravne dediščine**

Vse posege in dejavnosti se izvaja na način in v obsegu, da se ohranja naravno ravnovesje ter da se bistveno ne spremenijo obstoječe lastnosti nežive in žive narave.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v naravovarstvenih smernicah, ki se hranijo na sedežu občine Ribnica na Pohorju in so priloga temu odloku.

**35. člen****Varstvo kulturne dediščine**

Pri poseganju na območju kulturne dediščine se varujejo zgodovinske vrednote nepremične kulturne dediščine, njena pojavnost in izvirnost. Ohranjati je treba odprte vedute vasi, značilno parcelacijo in raste zazidav. Pri posegih v prostor in v objekte zavarovanega območja je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje na projekt organa pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

Na evidentiranem arheološkem terenu se gospodari na tradicionalen način, v primerih globljih zemeljskih posegov je treba predhodno obvestiti organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

**MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI****36. člen**

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Pri združenih objektih je potrebno zagotoviti dvourno požarno ločitev.

Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vodo za gašenje požarov je treba zagotoviti z izgradnjo hidrantnega omrežja po Pravilniku o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

Vsaka projektna dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite. V postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je za vsak poseg, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

**37. člen**

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje:

- Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč;
- Uredba o tehničnih normativih za zaklonišče, zaklonilnike in druge zaščitne objekte.

**IV. PODROBNA MERILA IN POGOJI ZA POSAMEZNO NAMENSKO RABO****38. člen****Površine za stanovanja**

V jedru vasi ni dovoljena novogradnja objektov razen na površinah kmetij. Pogoji za gradnjo na površinah kmetij so določeni v posebnem členu. Območje jedra je razvidno iz grafične priloge št. 3: "Namenska raba površin".

Faktor zazidanosti gradbene parcele individualnih stanovanjskih hiš je 0.10 – 0.25, faktor izrabe zemljišč pa je 0.10 – 0.40.

V območju so dopustne dejavnosti, ki se vežejo na turizem, manjše predelovalne, oskrbne in storitvene dejavnosti, dejavnosti

prostega časa, izobraževalne in kulturne dejavnosti. S svojim delovanjem ne smejo povzročati prekomernih negativnih vplivov na okolje, določenih z zakonom.

Dovoljene dodatne dejavnosti v stanovanjskih objektih so možne le do obsega 1/3 razpoložljivih brutoetažnih površin ali do možnosti zagotovitve normativnih parkirnih mest na lastni gradbeni parceli.

Dovoljene dodatne dejavnosti v samostojno stoječih objektih namenjenih dejavnosti so možne ob pogoju zagotovitve normativnih parkirnih mest in ostalih funkcionalnih zahtev na lastni gradbeni parceli.

**39. člen****Kmetije**

Na območju kmetije so dopustne dodatne dejavnosti, ki se vežejo na turizem, manjše predelovalne, oskrbne in storitvene dejavnosti.

Na območju jedra vasi so dopustne novogradnje le za gospodarske stavbe za potrebe kmetije. Lega objektov se določi ob sodelovanju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Posameznim kmečkim dvoriščem je potrebno zagotoviti prost dostop do kmetijskih zemljišč.

Gnojišča morajo biti urejena in locirana tako, da so čim manj moteča za sosednje stanovanjske objekte.

V primeru opustitve kmetije se namenska raba površine spremeni v stanovanjsko in na njej veljajo merila in pogoji, ki so določeni za površine za stanovanja.

**40. člen****Športne površine**

Na območju so dopustne športne, rekreacijske ter dopolnilne poslovne dejavnosti.

Velikost objektov na športnih površinah se mora prilagajati terenskim zahtevam in razpoložljivemu prostoru tako, da so vse funkcionalne potrebe objekta zadovoljene v okviru predvidenega območja (na lastni gradbeni parceli).

Višina objektov je največ P+1.

**41. člen****Rekreacijske površine**

Na rekreacijskih površinah so dovoljeni posegi:

- vezani na ureditev in ponudbo smučišča,
- gradnja naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez ter
- posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

**42. člen****Zelene površine**

Dopustno je:

- postavljati pomožne objekte, ki služijo kmetijski funkciji (npr. čebeljnaki),
- urejati sprehajalne poti,
- graditi naprave za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- izvajati posege in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja. Treba je ohranjati obstoječo vegetacijo. Zasajanje zelenih površin je možno le z avtohtono vegetacijo. Ograjevanje zelenih površin ni dovoljeno.

**43. člen****Površine za vikende**

V območju je dovoljena gradnja objektov za preživljanje prostega časa. Tlorisna velikost je največ 7x7m. Priporočeno tlorisno razmerje je 1:2. Maksimalna višina objekta od ničelne kote terena do vrha slemena strehe je 5m.

Gradnja pomožnih objektov ni dovoljena.

Spremembe namembnosti objektov v stanovanjske ali za namen dejavnosti niso dovoljene.

Parkirne površine se zagotovijo v območju.

**44. člen****Pokopališče**

Dopustno je:

- postavitve pomožnih objektov za dejavnosti vezanih na pokopališko dejavnost in priložnostne slovesnosti na pokopališču
- postavitve mikrourbane opreme,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti obstoječih priključkov,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, pešpoti in kolesarskih poti,
- postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj in neprometnih znakov in
- posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

**45. člen****Površine z omejeno rabo - Območja zaščitene naravne dediščine**

Na območjih vpliva na naravno vrednoto, ki so razvidna iz grafične priloge št. 3 "Namenska raba površin", so posegi dovoljeni pod strokovnim vodstvom pristojne službe za varstvo naravne dediščine.

**VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****46. člen**

Ne glede na določila prostorskih ureditvenih pogojev, so do realizacije predvidenih ureditev v skladu s temi prostorsko ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

- tekoče vzdrževanje stavb znotraj obstoječih gabaritov,
- spremembe namembnosti, ki ne zahtevajo večjih gradbenih posegov in vlaganj v objekte,
- tekoče vzdrževanje prometnih in manipulacijskih površin,
- tekoče vzdrževanje zelenih površin,
- nujni komunalni posegi, nujni sanacijski posegi.

**47. člen**

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri Občinski upravi Občine Ribnica na Pohorju.

**48. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati za območje obravnave teh prostorskih ureditvenih pogojev določila Odloka o

programskem tehničnem delu zazidalnega načrta naselja Ribnica na Pohorju (MUV, št. 9/84) ter njegova manjša sprememba iz leta 1985.

**49. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Županja

Številka: 350-1/2002-01

Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 20. november 2003

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

**409**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02 in 94/02), je občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 10. seji, dne 20. novembra 2003, sprejel

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju sredstev za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Ribnica na Pohorju****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopek za dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje malega gospodarstva.

**2. člen**

Nepovratna sredstva za pospeševanje malega gospodarstva so namenjena spodbujanju investicij v podjetjih, kadar ta sredstva predstavljajo spodbudo za izvedbo projekta oziroma so zanj nujno potrebna. Pomoč se lahko dodeli samo, če:

- ima stimulativni učinek in ni namenjena samo zmanjševanju stroškov podjetja,
- pozitivni učinki pomoči prevladujejo nad negativnimi učinki, ki jih ima ta na konkurenco.

Kadar so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena, se pomoč dodeli za naslednje namene:

1. materialne in nematerialne investicije,
2. odpiranje novih delovnih mest za izvajanje investicij,
3. udeležba na sejnih in razstavah.

Do dodelitve nepovratnih sredstev niso upravičena podjetja v težavah ter sektorji kmetijstva in ribištva.

**3. člen**

Upravičeni stroški so stroški, za katere se lahko dodeljujejo sredstva.

Upravičeni stroški so:

- nakup, gradnja in preureditev poslovnih prostorov,
- nakup opreme - osnovnih sredstev, za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega podjetja, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda,
- stroški plač za novoodprta delovna mesta,
- stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice (prvi obisk določenega sejma).

Nova delovna mesta morajo biti odprta v 3 letih po zaključku investicij in obstajati vsaj 2 leti. Nepovratna sredstva se lahko dodelijo le za zaposlovanje ljudi, ki še niso bili zaposleni oziroma so ostali brez zaposlitve.

Investicijski projekti morajo v regiji ostati vsaj 5 let. V primeru, ko podjetje deluje v sektorjih transporta, premogovništva, ladjedelništva, motornih vozil in sintetičnih vlaken, je potrebna individualna priglasitev pomoči.

#### 4. člen

Za sredstva lahko zaprosijo pravne in fizične osebe s sedežem, dejavnostjo in krajem investicije v Občini Ribnica na Pohorju, in sicer:

- samostojni podjetniki posamezniki,
- majhna in srednje velika podjetja.

Posamezni izrazi po tem pravilniku imajo naslednji pomen:

Podjetje: gospodarska družba in samostojni podjetnik posameznik.

Neodvisno podjetje: gospodarska družba, v kateri posamezna gospodarska družba ni povezana družba, ki ne ustreza pogojem za majhna in srednje velika podjetja, razpolaga z lastniškimi deleži ali glasovalnimi pravicami, manjšimi od 25 %.

Srednje veliko podjetje: ima manj kot 250 zaposlenih in ima letni promet, ki je manjši od 40 mio. EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 27 mio. EUR ter je neodvisno podjetje.

Majhno podjetje: ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet, ki je manjši od 7 mio. EUR ali bilančno vsoto, ki je manjša od 5 mio. EUR.

#### 5. člen

Zgornja meja nepovratnih sredstev za namene, določene v tem pravilniku je največ 300.000,00 SIT oziroma max. 55% upravičenih stroškov investicij in velja za vsoto pomoči iz proračuna RS in proračuna Občine Ribnica na Pohorju v tekočem letu. Prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25 % vrednosti investicije.

Pri odpiranju delovnih mest, če so le-ta povezana z izvajanjem projekta začetnih investicij, se lahko dodeli pomoč do 50 % stroškov plač za dveletno obdobje.

Pomoč pri prvi udeležbi na sejmih in razstavah se dodeli v višini 50 % upravičenih stroškov najetja, postavitve in delovanja stojnice.

#### 6. člen

Župan/ja Občine Ribnica na Pohorju s sklepom razpiše razpoložljiva sredstva, ki bodo podeljena kot nepovratna sredstva. Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa, ki ga objavi Občina Ribnica na Pohorju na krajevno običajen način.

#### 7. člen

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Ribnica na Pohorju, vsebuje praviloma naslednje podatke:

- višino sredstev, ki so namenjena za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Ribnica na Pohorju,
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora prošnja vsebovati,

- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti prošnji,
- rok za vložitev prošenj, naslov in organ, ki vloge obravnava,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o odobritvi sredstev.

#### 8. člen

Prosilec mora prošnji priložiti:

- investicijski program ali poslovni načrt,
  - izpis iz registra opravljanja dejavnosti,
  - izjava o prejeti državni pomoči iz drugih virov.
- in v skladu s predmetom razpisa (2. odstavek 2. člena tega pravilnika) tudi:
1. račune za nakup, gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov, račune za nakup opreme - osnovnih sredstev, za ustanovitev novega ali razširitev obstoječega podjetja, spremembe proizvodnega procesa ali proizvoda,
  2. pogodbo o zaposlitvi novih delavcev,
  3. račune najetja, postavitve in delovanja stojnice.

#### 9. člen

Prosilci vlagajo prošnje z vso potrebno dokumentacijo pri občinski upravi Občine Ribnica na Pohorju. Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju.

#### 10. člen

Prošnje obravnava Odbor za kmetijstvo, gospodarstvo in turizem Občine Ribnica na Pohorju, ki pripravi predlog razdelitve sredstev za pospeševanje malega gospodarstva in ga posreduje Občinskemu svetu Občine Ribnica na Pohorju.

#### 11. člen

Sklep o izboru za dodelitev nepovratnih sredstev za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Ribnica na Pohorju se pošlje v 15. dneh po odločitvi Občinskega sveta Občine Ribnica na Pohorju.

#### 12. člen

Namensko porabo nepovratnih sredstev, pridobljenih na osnovi tega pravilnika preverja občinska uprava Občine Ribnica na Pohorju. V kolikor uprava ugotovi, da so se sredstva nenamensko koristila oziroma, da novo odprta delovna mesta, nastala na podlagi pomoči, ne obstajajo vsaj 2 leti, mora prejemnik pomoči vrniti celoten znesek pomoči s pripadajočimi zakonskimi obrestmi.

#### 13. člen

Pravilnik začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku in s tem nadomesti Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Ribnica na Pohorju, ki ga je Občinski svet sprejel 8. 6. 2000 in Pravilnik za spodbujanje samozaposlovanja v Občini Ribnica na Pohorju, ki ga je občinski svet sprejel 27. 7. 2000.

Županja

Številka: 300-1/2003-01

Občine Ribnica na Pohorju

Datum: 20. november 2003

Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.

## 410

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 1/00 in 30/01), 2. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Uradni list RS, št. 59/00) in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99, 100/00, 47/02 in 94/02), je občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 10. seji, dne 20. novembra 2003, sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva**  
**v Občini Ribnica na Pohorju**

**1. člen**

Ta pravilnik določa obliko, upravičence, namen, višino in pogoje za dodeljevanje sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica na Pohorju, ki se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Ribnica na Pohorju.

**2. člen**

Sredstva po tem pravilniku, se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za namene določene v 4. členu pravilnika.

**3. člen**

Upravičenci do dodelitve sredstev po tem pravilniku so fizične osebe - državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in katerih kmetije so vpisane v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu in so locirane na območju Občine Ribnica na Pohorju. Izjema so prosilci iz 4. člena točke 5., ki morajo izpolnjevati le kriterij fizične osebe – državljani RS, s stalnim bivališčem na območju Občine Ribnica na Pohorju.

Upravičenci do finančnih sredstev so lahko tudi izvajalci izobraževanja ali druge pooblaščenice organizacije.

Upravičenci iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko pridobijo sredstva na osnovi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov.

**4. člen**

Sredstva se po tem pravilniku lahko dodelijo, če predstavljajo spodbudo za izvedbo programa kmetijstva oziroma je zanj nujno potrebna.

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- a) živinorejo,
- b) rastlinsko proizvodnjo,
- c) podporo razvoju kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti,
- d) izobraževanje in društvene dejavnosti,
- e) urejanje kmetijskih zemljišč,
- f) razvoj podeželja.

Sredstva za urejanje kmetijskih zemljišč se dodeljujejo le za investicije začete v tekočem letu.

**1. ŽIVINOREJA****1.1 Sofinanciranje osemenjevanja živine**

Namen: podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- osemenitev telic in krav, ki je izkazana na podlagi seznama pooblaščenice organizacije o osemenjenih telicah in kravah. Višina sofinanciranja je do 70% storitve za vsako osemenitev.

**1.2 Sofinanciranje analize mastitisa**

Namen: preprečevanje obolenj vimena, pridelava kakovostnejšega mleka.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- prosilec mora predložiti račun o opravljeni analizi. Višina sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov analize.

**2. RASTLINSKA PROIZVODNJA****2.1 Regresiranje analize zemlje**

Namen: analiza zemlje za zmanjšanje stroškov pridelovanja in zmanjšanje onesnaženosti okolja s pravo porabo manjkajočih hranil.

Pogoji za pridobitev:

- lokacija zemljišča na območju Občine Ribnica na Pohorju,
- pooblaščenica organizacija, ki opravlja storitve analize zemlje mora predložiti račun in seznam upravičencev z navedbo deleža občine za posameznega upravičenca. Višina sofinanciranja: do 70 % stroškov analize.

**2.2 Analiza krme**

Namen: kakovostnejša krma, boljše kmetovanje.

Pogoji za pridobitev:

- pooblaščenica organizacija, ki opravlja storitve analize krme mora predložiti račun in seznam upravičencev z navedbo deleža občine za posameznega upravičenca. Višina sofinanciranja: do 70 % stroškov analize krme.

**3. SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA, DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI, EKOLOŠKEGA KMETOVANJA IN DRUŠTVENE DEJAVNOSTI**

**3.1 Izobraževanje v kmetijstvu**

Namen: izobraževanje kmetov, predvsem na področju dopolnilnih dejavnosti v smislu pospeševanja registracije kmetij, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in predstavitev možnosti za opravljanje dopolnilne dejavnosti.

Pogoji za pridobitev:

- a) **upravičenci so:** Kmetijska svetovalna služba na podlagi programa izobraževanja, Zavod za gozdove RS, Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije in ostali izvajalci izobraževanja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun s seznamom udeležencev,
- dokazilo izvajalca, da je strokovno usposobljen, Višina sofinanciranja: do 30 % stroškov predavateljev.

b) **upravičenci so:** kmetje Občine Ribnica na Pohorju

Pogoji za pridobitev sredstev:

- plačan račun,
- potrdilo o opravljenem izobraževanju. Višina sofinanciranja: do 50 % stroškov izobraževanja posameznika.

**3.2 Ekološka kontrola**

Namen: spodbujanje ekološkega kmetovanja na območju Občine Ribnica na Pohorju.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- lokacija zemljišča na območju Občine Ribnica na Pohorju,
- prosilec mora predložiti dokazila o izvedeni ekološki kontroli, kopijo računa in dokazilo o plačilu eko kontrole.

Višina sofinanciranja: do 100% za tekoče leto na ekološko kmetijo po predloženih računih.

### 3.3 Podpora za delovanje društev

Namen: podpora organizirani dejavnosti na področju kmetijstva.

Pravico za pridobitev sredstev imajo društva in organizacije na področju kmetijstva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirana društva s področja kmetijstva in gozdarstva (prednost imajo društva, ki so registrirana na območju Občine Ribnica na Pohorju),
- predložijo finančno ovrednoten program dela (predstavitev, prireditve, strokovne ekskurzije, ...).

Višina sofinanciranja: do 100% finančno vrednotenega programa dela, vendar največ do zneska, ki je (v razpisu) letno določen za posamezno društvo.

## 4. UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

### 4.1 Usposodobitev kmetijskih zemljišč

Namen: sofinanciranje manjših zemeljskih del v smislu povečanja proizvodnih zmogljivosti (odstranjevanje kamenja, planiranje, vrtnanje, miniranje, dosejevanje travne ruše, sekanje grmovja, ...) in usposodobitev kmetijskih zemljišč, za katere so značilne velike reliefne razčlenjenosti (neugodni nagibi).

Pogoji za pridobitev sredstev:

- lokacija zemljišča na območju Občine Ribnica na Pohorju,
- ureditveno investicijski program, potrjen s strani Kmetijske svetovalne službe.

Višina sofinanciranja usposodobitve kmetijskih zemljišč in ureditve kmetijskih zemljišč (strojno in ročno planiranje, valjanje, setev ipd.) je do 50% upravičenih stroškov.

### 4.2 Apnenjenje

Namen: sredstva se dodeljujejo za usposodobitev kmetijskih zemljišč, za katere so značilne neugodne kemične lastnosti in za izboljšanje proizvodne sposobnosti zemljišč in povišanje kakovosti kmetijske pridelave.

Pogoj za pridobitev sredstev:

- zemljišče na območju Občine Ribnica na Pohorju,
- izpolnjena in pravočasno vrnjena vloga, ki jo prijavitelji dobijo na upravi občine.

Višina sofinanciranja: 50% nakupa apnene moke.

## 5. DRUGE POMOČI V KMETIJSTVU

### 5.1 Pomoč pri izgradnji individualnih vodovodnih sistemov

Namen: sofinanciranje izgradnje novih vodovodnih sistemov ali povečevanje zmogljivosti obstoječih individualnih vodovodnih sistemov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- prosilec mora predložiti račun o izvedenih delih in kupljenem materialu.

Višina sofinanciranja: do 30% vrednosti investicije. Višina sofinanciranja je odvisna od razpoložljivih, razpisanih sredstev in števila prosilcev.

### 5. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na oglasni deski Občine Ribnica in na krajevno običajen način.

Odbor za kmetijstvo, gospodarstvo in turizem pripravi razpisno dokumentacijo, objavi javni razpis, obravnava pravočasno pripele popolne prijave, opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika.

Javni razpis o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica na Pohorju, vsebuje praviloma naslednje podatke:

- višino sredstev, ki so namenjena za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica na Pohorju - za vsako postavko iz 4. člena bo komisija določila procent ali znesek, glede na višino razpisanih sredstev,
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo prosilci izpolnjevati,
- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo, kaj mora vloga vsebovati,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti vlogi,
- rok za vložitev vloge, naslov in organ, ki vloge obravnava,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o odobritvi sredstev.

### 6. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja uprava Občine Ribnica na Pohorju.

V primeru nenamenske porabe sredstev je prejemnik dolžan takoj vrniti prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Navedene obresti se obračunavajo od dneva prejema do dneva vračila sredstev.

### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Županja

Številka: 320-1/2003-01

Datum: 20. november 2003

Občine Ribnica na Pohorju  
Marija Sgerm, univ. dipl. ekon., s. r.